

请理解使馆政策瞬息万变，此指导仅供参考，自行办理签证的顾客务请最终以使馆信息为准，如因此须知指导产生拒签等情况，需自行承担。

选择我们审核，代签套餐的顾客，会有签证专员再为您及时确认网站准确信息并进一步详细指导，也请您理解提供完整材料并不能作为获得签证的保证，最终签证结果将由领馆决定。如由我们审核或代签产生拒签等情况，均可享受保障条款。

埃及签证指导

<<本须知仅适用 TITICACA 埃及旅游如下团次：>>

埃及古迹红海十日深度游（含内陆飞机，五星级酒店和尼罗河五星级豪华游轮含全餐）（团号：EG10）

埃及古迹红海九日深度游（含五星级酒店和尼罗河五星豪华游轮，不含亚历山大）（团号：EG9）

在阅读本须知之前，请先阅读如下链接有关埃及使馆网站对签证的要求，埃及签证要求以埃及使馆公布的信息为准：<http://www.egyptianconsulate.co.uk/visas.php>

<<埃及使馆签证须知重要信息摘录>>

摘录一：通过何种方式申请签证

1. 邮寄签证（首选推荐）：无需预约，5-7 个工作日即可得到签证。无需支付中介费用，实惠高效。

***同时选择 TITICACA 旅游签证服务套餐 A【免费】**，TITICACA 旅游签证顾问免费为您远程审核资料通过邮寄方式申请，无需亲自前往伦敦埃及使馆，无须预约，是很多顾客优先选择的申请方式。单次入境签证费用 20 英镑/人，多次入境签证费用 32 英镑/人，使馆费请以使馆网站更新为准：

http://www.egyptianconsulate.co.uk/Visas_Fees.php，签证费用可通过邮局 Postal Order 的形式支付（如何购买 Postal Order，参考后文指导），一经支付不再退还。出签周期通常在 5-7 个工作日。如果采用寄签方式申请，请直接寄往埃及使馆地址如下，请您牢记寄出信封和自付费回邮信封的特别邮政代码（通常为 13 位）

使馆邮寄地址请参考：

The Egyptian Consulate

No. 2 Lowndes Sreet, London, SW1X 9ET, United Kingdom.

2. 面签：无需预约，周一到周五早上 09:30-12:30 直接前往埃及驻伦敦使馆办理，材料齐全，3-5 个工作日获得签证。适合不希望通过邮寄方式申请签证的顾客。

***同时选择 TITICACA 签证服务套餐 A【免费】**，TITICACA 旅游签证顾问免费为您远程审核资料直接前往伦敦埃及使馆递交材料，可本人亲自前往（也可委托他人）。无需预约，只需前往如下地址提交申请资料，通常为周一到周五早上 09:30-12:30。单次入境签证费用 20 英镑/人，多次入境签证费用 32 英镑/人（价格请以使馆网站更新为准：http://www.egyptianconsulate.co.uk/Visas_Fees.php），需要现场支付现金，一经支付不再退还。通常不能当天拿到签证，出签的周期通常在 3-5 个工作日。此方法要在固定时间段再前往伦敦埃及使馆取材料。

TIPS: ①个人面签，领事馆只接受现金付款，且不接受苏格兰货币。

②可以向领事馆提出申请，由第三方带申请人提交材料。

伦敦埃及使馆地址：No. 2 Lowndes Street, London, SW1X 9ET, United Kingdom.

伦敦埃及签证中心电话：(+4420) 72359777 （+4420）72359719

紧急备用电话：(+4475) 31419393

传真：(+4420) 72355684 邮箱：info@egyptianconsulate.co.uk

3. 通过 TITICACA 旅游代理签证：只接受邮寄申请。需至少 15 - 20 个工作日获得签证。

*同时选择 TITICACA 签证服务套餐 B，并支付代理费和单次入境的使馆签证费总 50 英镑

顾客需要在收到电子确认函后 5 天内，将签证材料清晰扫描发送至签证顾问邮箱：titicacavisa@126.com，签证顾问免费远程审核，48 小时工作时间内给您回复审核结果，审核通过后会通知客户将材料邮寄给我们，我们代为办理签证。

摘录二：签证申请材料的准备，信息来源于埃及使馆签证中心：

<http://www.egyptianconsulate.co.uk/visas.php>

1) 一套护照原件+复印件（包括护照首页2张复印件、签证页2张复印件或指纹卡、签名页和任何有效的备注页）

护照必须在团次结束后还有六个月以上的有效期。例如：客户参加2015年4月7日出发埃及古迹红海十日深度游，团次结束时间为2015年4月16日，则您的护照有效日期必须晚于2015年10月16日。

2) 英国签证原件+复印件

英国签证必须在团次结束后还有六个月有效期。例如：客户参加2015年4月7日出发埃及古迹红海十日深度游，团次结束时间为2015年4月16日，则您的英国签证有效日期必须晚于2015年10月16日。

如果您的英国签证有效期不符合以上要求，您可以查看以下解决方案：

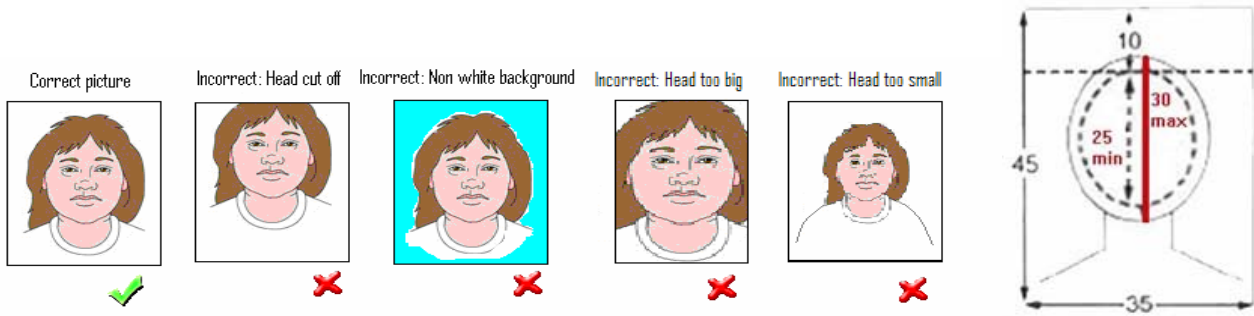
方案一：如果您的英国签证有效期在团次结束后不足六个月有效期，但从团次开始日算起还有六个月有效期，您可以尝试办理埃及签证，我们以往的顾客有在此种情况下成功办理的案例。

方案二：如果您的英国签证有效期从团次开始日算起不足六个月有效期，但从递签日算起还有六个月有效期，您可以尝试办理埃及签证，但是您需要同时提供回中国的机票，向签证官证明您不会在英国过多逗留。

如果您的英国签证有效期均不符合以上情况，请您联系我们的客服以确认是否可以正常办理埃及签证。

3) 两张最新的护照大小照片

照片必须是最新一个月以内拍摄的，白色背景，并且合乎护照照片尺寸（照片规格：45X35mm）。请在照片背面写上您的名字，用曲别针别在申请表上。请不要使用跟您的护照首页或任何一个签证页相同的照片：因为使馆的签证官会对照旅客护照首页及其他签证页照片来判断您的照片是否是最新的。请提供质量清晰的照片，要求是在正规的照相馆拍摄的（自拍或扫描版本都是不允许的）；请注意不要佩戴眼镜，帽子，以及任何饰品，脸部要全部显露，刘海或头发不可以遮住大部分额头或脸颊；照片背面不要用水笔签名，以免污染照片；不要用订书器装订照片。



4) 一份完整填写的签证申请表原件+复印件 (VISA Application Form)

*所填内容全部要手工填写，申请表上的签名要与护照签名一致，签证申请表不得涂改。

下载空白表格（适用于埃及签证申请）：<http://www.egyptianconsulate.co.uk/forms/visa.pdf>

5) 一份在学证明原件+复印件（针对在校在读学生）

*必须是最近一个月开具的原件，越新越好

要求是正规的院校出具的，使用学校专用的信纸，明显的显示学校名称、地址、联系方式、校徽图案等学校基本信息，在信的正文的描述至少要包括：出具此信的日期、您的姓名、您的地址（要与签证申请表的地址一致）、您所学的具体课程（例如：MBA, Msc, MA, Undergraduate Year）课程的起始和结束的日期，并有校方管理人员手写签名确认，最好能加注您的出勤率（可以是百分比或是“满意”形式）。

一份工作证明信原件和最近三个月的工资单原件+复印件（针对工作人士）

*必须是最近一个月开具的原件，越新越好

*雇主证明信要求是正规的公司出具的，使用公司专用的信纸，明显的显示公司名称、地址、联系方式等公司基本信息，信的正文描述内容包括：出具此信的日期、您的姓名、您的职位、您的收入（月薪或年薪）、您的工作期限、公司准假日期和您预计返回工作的日期，以此证明您是该公司的正式员工。最后要有负责人手写签名确认生效。

*特别提示：开据雇主证明信的时候，信的标题请加注，“To whom it may concern”；

6) 往返机票+复印件

*提供预定的飞机预定原件或电子文件打印版。

7) 签证费用：

如您选择递签方式，支付费用的方式为：在伦敦签证中心直接支付，仅接受现金当场支付，签证费用请以使馆网站更新为准：http://www.egyptianconsulate.co.uk/Visas_Fees.php

如您选择寄签方式，支付费用的方式为：通过邮局的 Postal Order 支付。Postal Order 可以在任何一家邮局分理处通过支付英镑现金即时购买，这是类似于邮局担保的一种支票，手续费用为购买金额的 12.5%，例如：购买 20 英镑的 Postal Order，您需要支付邮局 $20 + 2.5 = 22.5$ 英镑。受益人(Payee)一栏请注明“The Egyptian Consulate”，同时请将申请人姓名的首字母以及邮寄代码写于 Postal Order 背面。请把购买好的 Postal Order 连同您的申请材料一起寄往埃及使馆，并留存购买 Postal Order 的邮局收据，以防 Postal Order 丢失需要进行索赔。

更多关于 Postal Order 的说明，请参考邮局网站：

<http://www.postoffice.co.uk/postal-orders>

备注: Postal Order 需要用现金购买, 邮局柜台提供银行卡取现金服务, 如果您恰好忘记了带充足的现金, 在邮局柜台可以使用英国银行借记卡提取现金, 减少您到处找提款机的周折。

8) 单独的、已付款的、填有回邮地址的特殊邮寄信封-选择代办, 寄签形式的顾客需提供此项

回邮信封必须是特殊邮寄 (Royal Mail Special Delivery), A4大小500克标准, 上面所填地址是您需要护照返回给您的有效地址, 请用黑笔、大写字母用力填写, 以便让字迹清晰可见。无论是您寄出护照使用的特别邮寄服务还是购买的已付费的回邮信封, 请您务必跟邮局声明邮寄的内容是护照, 需要加买名为'consequential loss'的邮寄增值保险服务, 险种越高越好, 以保证在邮寄环节一旦发生延误和丢失时跟邮局进行索赔。*使馆不承担因为邮寄的延误或丢失(极少发生)造成的损失。

请牢记寄出信封和自付费回邮信封的特别邮政代码(通常为13位)。如需查询签证资料是否已经邮寄到目的地, 请登陆英国皇家邮政网站: <https://www.royalmail.com/track-your-item>

输入13位特别邮政代码后, 点击'Track item', 获取邮件抵达的最新情况。

特别注意:

*使馆提示, 为了保障个人的护照安全和隐私, 使馆要求每一名申请人的护照和相关材料都必须单独邮寄, 不得与他人共用一个信封邮寄申请资料, 否则会影响到您的签证审批。使馆也会通过单独邮寄的形式返还个人护照/资料, 因此请您务必准备单独的已付费的回邮信封, 使馆不允许在一个回邮的邮寄信封内同时邮寄一本以上的护照。

*请保证您所填写的地址在出团前有效, 并且在出团前不会更改, 因为使馆签证中心会直接将护照通过您所提供的回邮信封寄还给您, 使馆受理邮寄地址的中途更改, 否则会给您的护照返还带来麻烦, 甚至造成延误或丢失。若您在递交了签证资料后的期间有可能搬家或由于某些原因更改地址, 请提供一个稳定的朋友的地址用来接收您的护照, 以免护照邮寄产生丢失或延误。

签证申请最终审核表

*不要使用订书器装订签证资料中的任何文件, 必要的时候可以使用回形针

原件	复印件
<input type="checkbox"/> 1份完整填写的签证申请表原件	<input type="checkbox"/> 1份完整填写的签证申请表复印件
<input type="checkbox"/> 1份学校证明信原件(针对在学学生)或是1份雇主证明信原件+近三个月的工资单原件(针对工作人士)	<input type="checkbox"/> 1份学校证明信复印件(针对在学学生)或是1份雇主证明信复印件+近三个月的工资单复印件(针对工作人士)
<input type="checkbox"/> 1套护照原件(带有有效英国签证或指纹卡)	<input type="checkbox"/> 1份护照复印件(包括护照首页2张、签证页或指纹卡2张、签名页和任何有效的备注页)
<input type="checkbox"/> 机票预定原件或电子文件打印版	<input type="checkbox"/> 飞机预定复印件或电子文件打印版复印件
<input type="checkbox"/> 2张白底护照大小照片(最近一个月新), 背面写姓名	N/A
<input type="checkbox"/> 1个单独的、已付费的、填好回邮地址的、带有邮寄保险的回邮信封(1个申请人使用1个信封, 不得	N/A

与他人混用), 请留存邮寄收据, 并牢记寄出信封和自付费回邮信封的特别邮政代码 (通常为 13 位), 以便今后查询-代签以及邮寄签证的顾客选择	
<input type="checkbox"/> 附加 20 英镑的 Postal Order 支付签证费用, 请留存购买 Postal Order 的邮局收据 (仅限选择代签, 邮寄方式申请签证的顾客)	N/A

祝您签证顺利!

TITICACA 旅游签证部