

## <<英国普通访问签证指导-----法国留学生>>

英国驻法国使馆的网址如下，仅供参考 <http://ukinfrance.fco.gov.uk/en/>

英国驻法国使馆设在巴黎。

地址	BP111-08, 75363 Paris CEDEX 08, Paris, France
电话	33 1 44 51 31 00
电邮	
传真	33 1 44 51 32 88
工作日	周一-周五
工作时间	08:00-12:00; 13:30-17:00

## <<英国普通访问签证须知重要信息摘录>>

### 摘录一：签证费用预算：

普通访问短期签证（不超过6个月, 单次或多次入境）签证费用为 £83（使馆费根据汇率浮动会有所调整）

### 摘录二：办理英国普通访问签证预约流程

您可以在您计划启程日期之前3个月之内申请签证。

在您申请之前，您必须准备好您的支持文件；填写并递交在线签证申请表，在线支付签证费用；准备好在签证申请中心递交您的签证申请，并且采集您的指纹信息。

#### 一、在线填写申请表以及支付签证费用（如果您选择代签服务，此项由旅行社办理）

在线申请表可通过点击 <http://www.visa4uk.fco.gov.uk/> 进行在线申请，您只需简单依照该链接并按要求填写个人信息即可。完成在线申请表格之后，需要在线支付使馆签证费用，同时您必须将申请表格打印出来并签字。如果您在申请时无法使用打印机，您之后仍然能够登陆并打印申请表。

当您完成了在线申请与支付签证费用之后，您将收到一封包含有您的申请号码（即"GWF 参考号码"）的电子邮件。请记录好这个号码。

#### 二、在线预约（如果您选择代签服务，此项由旅行社办理）

您应该在前往签证申请中心之前使用在线预约系统进行预约。您可以预约、修改或取消在线预约。您的预约日期必须在完成并递交在线申请表之后 30 日内。

#### 三、访问签证申请中心

您必须本人亲自在规定的时间，准时前往签证申请中心递交材料以完成整个申请流程，届时会采集您的生物信息（指纹），请注意您用于采集指纹的手指不能有伤痕。

请尽早递交您的申请.使馆的目标是于 **15** 个工作日 (**3** 周) 内审理完 **90%** 的非定居类申请.

### 摘录三：签证材料准备清单

资料名称	资料要求及说明
在线填写签证申请表 (如果您选择代签服务,此项由旅行社办理)	英国签证申请表一份,从2012年4月16日起需要在线填写及提交签证申请表 - <a href="http://www.visa4uk.fco.gov.uk">www.visa4uk.fco.gov.uk</a> ,请如实、完整、准确填写。当您完成了在线申请与支付签证费用之后,您将收到一封包含有您的申请号码(即"GWF 参考号码")的电子邮件。请记录好这个号码。
护照	护照原件,护照有效期按出发日期计算需有六个月,要保证有足够页 护照最后一页必须有本人签名 如有旧护照,请提供所有旧护照原件和复印件(以显示之前旅行记录)
彩色照片	近期(6个月内)白底彩色原始照片(宽35MM,高45MM)3张 此照片最好与护照首页及各签证页上的照片不同 请勿用钢笔或签字笔在照片背面签名,以免弄花人像 照片需露出额头,头发不要遮住脸部,不要微笑,不要佩戴眼镜
个人身份资料	法国签证原件和复印件 警察局注册信
工作或学习的证明材料	此类材料可包括: 由您的雇主用单位抬头纸出具的证明信—此证明信应详细说明您的工资及您在此单位就职的时间,确认您已获批假期,并说明此假期是否带薪。您应考虑递交补充文件以支持您的在职证明,比如工资单或税单。如果您近期更换了单位,您应考虑提供有关您以往工作经历及工资历史的详细信息。 企业注册文件,以确认企业所有者的姓名及企业开业日期 <b>或者</b> 由您的学校用单位抬头纸出具的证明信—确认您是在校生以及获批假期的情况
个人资产情况	银行账单应显示最长以往六个月账户中存取记录,以及账户持有者姓名 工资单应显示最长以往六个月的记录。如果工资直接支付至您的银行账户中,您应递交显示支付交易的对账单。(针对工作人士)
住宿及旅行具体安排	此类材料可包括: 此类文件包括:完整的行程安排(在英期间,详细的行程单) 酒店预定单(在英期间住所或酒店的预订单)
英文翻译件	所有中文资料务必提供英文翻译件。翻译件上必须注明: 译者证实所提供翻译件为原件的准确译文 翻译日期 译者的全名 译者的联系方式
注意	对于您所提交的每一份文件,包括您的护照生物信息页(即有您照片的那一页),您都必须同时提供原件和复印件,请确保复印件清晰明了,并使用质量良好的纸张。

## 温馨提示：

### 一. 申请流程简单介绍

1. 访问英国移民局网站 <https://www.gov.uk/general-visit-visa> 填写申请表，支付签证费用，预约签证中心位置。填写申请表并支付费用后会收到一封告知 GWF 码的邮件；预约成功后会收到一封确认邮件，确认预约的时间，签证中心的位置及所需材料。
2. 成功预约位置后，请在签证申请中心网站注册账户并录入个人信息，若不完成注册将无法递签。英国驻法国签证申请中心网站 <http://www.ge2fr.tpcontact.co.uk/>
3. 如需增值服务可以在签证申请中心网站付费购买。
4. 准备材料，需要原件+复印件（每一份材料）+翻译件（非英文材料需要提供英文翻译件，翻译件上翻译者需要声明翻译属实，写明翻译日期，翻译者签名，翻译者联系信息）
5. 携带完整的材料在预约的时间到签证中心递签并录指纹。不准迟到。
6. 签证申请受理及护照取回。申请人可以登录在申请中心注册的个人账户查询进程。受理完毕后会邮件告知申请人。选择自取的，护照会返回签证申请中心，选择邮寄返还的，护照会邮寄给申请人。